

# GYENESDIÁSI BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA

## HÁZIREND

**KÉSZÍTETTE:**

VILÁGOS CSABÁNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

**HATÁLYBA LÉP**

## TARTALOM

I. Az óvoda adatai .....	4
II. A házirend jogszabályi háttere .....	4
III. A házirend hatálya .....	5
IV. Az óvoda nyitvatartási rendje .....	5
V. Az óvodai felvétel eljárásrendje .....	5
1. A gyermekek felvétele .....	5
2. A gyermekek átvétele más intézményekből .....	6
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése .....	7
VI. A nevelési év rendje .....	7
VII. Távolmaradás igazolása .....	8
1. Igazolt mulasztás .....	8
2. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai .....	9
3. Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén .....	9
VIII. Gyermekek az óvodában.....	10
1. Napirend .....	10
2. A gyermekek jogai .....	10
3. A gyermekek kötelességei .....	11
4. A gyermekek által betartandó előírások .....	11
5. A gyermekek átadása, elvitele .....	12
6. A gyermekek egészségvédelme .....	13
7. Baleset megelőzés (védő-óvó előírások) .....	14
8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	16

9. A gyermekek felszerelése és eszközei.....	17
IX. Szülők az óvodában .....	18
1. A szülők jogai .....	18
2. A szülők kötelessége i.....	18
3. Az óvoda és a szülők együttműködése .....	18
X. Étkezés .....	20
1. A gyermekek étkezési rendje .....	20
2. Étkezéssel kapcsolatos teendők .....	20
XI. Helyiségek használata .....	21
XII. Beiskolázás rendje .....	22
XIII. Az értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje .....	22
1. A gyermekek értékelése .....	22
2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....	23
3. Fegyelmező intézkedések .....	23
XIV. A házirenddel kapcsolatos szabályok .....	23
1. A rendszeres felülvizsgálat szabályai .....	23
2. A házirend nyilvánossága .....	24
XV. Legitimációs záradék .....	25

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük óvodánkban.**

**Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.**

## **I. Az óvoda adatai**

Az óvoda neve: Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda

Az óvoda címe: Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

Az óvoda fenntartója: Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

Az óvoda telefon és fax száma: 83/ 311-490; 83/ 511-023

E- mail címe: [vezeto@gyenesovi.t-online.hu](mailto:vezeto@gyenesovi.t-online.hu)

Honlap címe: [www.gyenesdiasovoda.hu](http://www.gyenesdiasovoda.hu)

Az óvoda vezetője: Világos Csabáné

Vezető helyettese: Bencze Mónika

Gyermekvédelmi felelőse: Lóránt Veronika

Óvodatitkár: Nenov-Barcza Kitti

Óvoda orvosa: Dr. Takács Ágnes tel.: 83/316-826

Óvoda védőnője: Koronczné Cserép Ilona tel.: 83/316-826

Óvoda fogorvosa: Dr. Novák Zsuzsanna tel.: 83/316-429

Helyi családgondozó: Kőnig Andrea tel.: 30/325-8122

Gyermekjóléti Szolgálat: Vass László tel: 83/370-124

Logopédus: Baráth Anna

Fejlesztőpedagógus: Horváth Andrásné

## **II. A házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

### III. A házirend hatálya

A házirend 2016. március 1-én, a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

**A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, alkalmazottakra, és mindenki másra, aki az intézmény területén tartózkodik.** A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

### IV. Az óvoda nyitvatartási rendje

*20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 § alapján*

Hétfőtől – péntekig: **06.30 – 17.00** óráig.

Összevonás: minden reggel 6.30 7.30-ig, délután 16.00 órától 17.00 óráig a kijelölt teremben. A gyermekek az óvodában maximum napi 10 órát tartózkodhatnak.

### V. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

A 8. § (2) bekezdés, az 53. § (1) bekezdés, 95. § (9) bekezdés 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

#### 1. A gyermekek felvétele

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvoda megtekintésére.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, a hozzánk járó gyermekek testvérei, ezt követően pedig a településen dolgozó szülők gyermekei. A létszám betellett követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben – telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.

#### A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket)

#### Óvodaérett a gyermek, ha

- önállóan étkezik
- érthetően kifejezi magát
- nappalra szobatiszta
- lelkiileg érett a szülőtől való elválásra

## **2. A gyermek átvétele más intézményből**

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek kitöltött nyomtatványát az óvodavezetők küldik meg egymásnak.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, és a gyermek orvosi igazolását hozzák magukkal.

A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról, melyről az óvodavezető és helyettese dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

### **3. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

*Megszűnik az óvodai elhelyezés*

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve 7. életévét betölti, (kivételt képez, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta) - a nevelési év utolsó napján.
- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire (a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével).

## **VI. A nevelési év rendje**

*Nevelési év:* szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda nyári zárása a fenntartó által meghatározott ideig tart, melynek időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A zárva tartás alatt történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Ha a szülő a zárva tartások idején nem tud gondoskodni gyermeke elhelyezéséről, segítségért az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Erre az időszakra a mindenkor érvényes együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, ellátását.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvoda a 11/1994. MKM rendelet 2.§.(4) bek. értelmében tanévenként 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. A szülőket erről minden esetben, a zárva tartás előtt 7 nappal tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

Munkarendváltás miatt az óvoda nyitvatartási rendje is változhat. Az ilyen változásokról legalább egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Ebben az esetben élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót. A nyári időszakban összevont csoporttal működik az óvoda.

A szülőket a zárva tartások időpontjáról a következő módokon tájékoztatjuk:

- csoportok faliújságain
- az óvoda internetes elérhetőségein (e-mail, Facebook)
- Gyenesdiási Híradó

## **VII. Távolmaradás igazolása**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőnek igazolnia kell.

### **1. Igazolt mulasztás**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, pontosan kitöltött és aláírt orvosi igazolással;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.



## **2. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

### Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

## **3. Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén**

### Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

## VIII. Gyermek az óvodában

### 1. Napirend

A gyermekek heti és napirendjének kialakítása az életkori sajátosságok figyelembe vételével minden csoportban a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.

<u>Időtartam</u>	<u>Tevékenységek</u>
6.30 – tól	Közös játék, tevékenység összevont csoportokban.
7.30 – tól	Saját csoportokban:  Játék, tízórai, kezdeményezések, különböző tevékenységek, foglalkozások, vitamin fogyasztása, séták, megfigyelések, levegőzés, mindennapos testnevelés.
11.30 – tól	Ebéd
12.30 – tól	Délutáni pihenés
14.30 – tól	Folyamatos ébredés, uzsonna, közös játék, levegőzés, egyéb tevékenységek
16.00 – tól	Közös játék, tevékenység összevont csoportokban.

### 2. A gyermekek jogai:

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük őket: óvodai életrendjüket pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségüket, emberi méltóságukat, és jogukat tartsák tiszteletben, és számukra fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet nyújtsanak.
- Személyiségi jogukat, cselekvési szabadságukat és magánéletéhez való jogukat az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljenek.
- Adottságuknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljenek, illetve - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljanak.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.

### **3. A gyermekek kötelességei:**

- Az intézményes nevelésben részt venni, óvodába járásának kötelezettségét teljesíteni.
- Óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyenek egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Elsajátítsák és alkalmazzák az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Haladéktalanul jelentsék a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észleltek.
- Tartsák be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizzék meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Tartsák tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait.

### **4. A gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC-használat utáni kézmosás
- a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegő történő mozgásban való aktív részvétel
- édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába (kivétel születésnap, rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem tehet be
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat (alvótárs) tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel léphet más helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat

- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

### **5. A gyermekek átadása, elvitele:**

A szülő gyermeke behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz.

- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek reggel 8.30-ig érkezzenek az intézménybe.
- Az intézményben a gyermekek biztonsága érdekében elektromos beléptető rendszert alkalmazunk. A kapu munkanapokon 06.30-tól 17.00-ig beléptető koronggal működik.
- Minden család 2 db korongot vehet át az óvoda titkárságán, 1000 Ft kaució ellenében. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetén kérjük a korongok visszaadását.
- Az épületbe való bejutást csengő is segíti. - Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.00-13.30 között vigyék haza szüleik. Uzsonnájukat egy arra rendszeresített zárt dobozban kérhetik le.
- A gyermekek beérkezésének időpontjától való egyszeri eltérést a csoportvezető óvodapedagógusnak, a rendszeres eltérést az óvodavezetőnek kell jelezni.
- Gyermekek az óvodába egyedül nem érkezhetnek. A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, illetve távozhatnak.
- A gyermeket a szülő köteles a csoportszobáig kísérni és ott az óvodai dolgozóknak átadni, akik a gyermek felügyeletét átveszik. Ellenkező esetben a gyermekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondviselő viheti el a gyermeket. Amennyiben nem létezik ilyen határozat, akkor mindkét szülőnek és a bemutatott hozzátartozóknak is átadjuk a gyermeket.
- A gyermek elvitelekor minden esetben óvodapedagógusnak kell szólni. Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.

- A szülő – gyermeke érdekében – köteles megadni legalább egy olyan telefonszámot, melyen napközben elérhető, valamint azok változását azonnal tudatni.
- Az óvodapedagógusnak átadott gyermek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvodapedagógus felel.
- Távozáskor, miután a szülő átvette a gyermeket az óvodapedagógustól, annak biztonságáért, testi épségéért már a szülő felel abban az esetben is, ha az óvoda területén baleset történik.
- Az ebéd után szüleikkel hazamenő, az udvaron játszó gyermekek zavarják az óvodai és bölcsődei csoportok délutáni pihenőjét. A hazamenő gyermekek és szüleik minél hamarabb hagyják el az óvoda területét. Kérjük, hogy a gyermekek alvásidőben még szülői felügyelet mellett se használják az óvoda udvarát, és a folyosón ne futkározzanak, ne hangoskodjanak.
- Kérjük a szülőket, hogy a délutáni játékidőben a lehető legkevesebb időt töltsék az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodapedagógusok felügyeletére vannak bízva.

Kérjük, hogy a gyermekekkel kapcsolatban, illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre **ne vonják el a gyermekcsoporttól**, mert az balesetet idézhet elő, vagy zavarhatja a nevelési folyamatot. Fogadó órára előre megbeszélt időpontban lehetőséget biztosítunk.

## **6. A gyermekek egészségvédelme**

### ***Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak.***

- Az óvodába járás alól az óvodavezető csak indokolt esetben adhat felmentést.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Előzetesen be nem jelentett hiányzás, betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- A szülő az igazolást köteles az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak átadni. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A napközben megbetegedett gyermeket – az óvónő értesítése után – a szülő köteles

a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermek másnap csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát!

- Beteg, lázas, gyógyszert szedő gyermek a saját, és a többiek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, ha a gyermek állandó betegségben szenved, és erről igazolást hoz a házi orvosától, szakorvostól (pl. szívbetegség, asztma).

- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre hajlamos (allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) és köteles megadni a napközben elérhető telefonszámaikat, indokolt esetben kezelőorvosuk elérhetőségét.

- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, szükség esetén fehérneműről, cipőről.

- Időjárástól függően napi egy-három óra levegőzést biztosítunk. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

- A gyermekek számára egész nap biztosítjuk az ivóvíz fogyasztását (az udvaron ivókút áll rendelkezésükre).

## **7. Baleset megelőzés (védő-óvó előírások)**

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá a szülő haladéktalan értesítése a 2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján.

A balesetek megelőzése érdekében a gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következőket:

<b>Veszélyforrás</b>	<b>Megelőzés</b>	<b>Elvárt magatartásforma</b>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógus felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá

**Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda**

8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

Tel: 83/311-490; 83/510-023 ; Fax: 83/510-023

E-mail: [vezeto@gyenesovi.t-online.hu](mailto:vezeto@gyenesovi.t-online.hu) Web: [www.gyenesdiasovoda.hu](http://www.gyenesdiasovoda.hu)

Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógus felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük.	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, lépcsőkön, járdákon nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát

Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyokról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

## **8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

2011. évi CXCV. törvény 25 § (5) alapján

- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt védőnő látja el.

A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

- A gyermekek évente egy alkalommal fogászati szűréseken vesznek részt.

## **9. A gyermekek felszerelései és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltóruha zsákban (egy-két váltás alsónemű és időjárásnak, ill. a csoportban történő tartózkodásnak megfelelő váltóruha)



- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli – **nem lehet papucs!**)
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő, zokni)
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, ezért a könnyebb felismerés érdekében kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünnepi, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható.
- Az utcán használt közlekedési eszközöket az óvoda előtt a kijelölt helyen lehet tárolni (futóbicikli, kerékpár, roller, motor). Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Babakocsi tárolására az intézmény területén nincs lehetőség.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén. A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó és vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

## **IX. Szülők az óvodában**

### **1. A szülők jogai:**

- Szabadon válasszák meg gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt korra, nemre, származásra, hovatartozásra való tekintet nélkül.
- Megismerkedjenek az óvoda Pedagógiai Programjával, Házirendjével.

- Gyermek 5 éves kortól fakultatív foglalkozásokon vehet részt **az intézmény által meghatározott feltételek mellett.**
- Gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat kapni (fogadó óra).
- Az óvodai Szülők Közössége figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

## **2. A szülők kötelességei:**

- Gondoskodjanak gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét.
- Segítsék elő gyermekük közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását és betartatását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Tartsák tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, és jogait.
- A fakultatív foglalkozások végére érkezzenek meg gyermekükért.

## **3. Az óvoda és a szülők együttműködése**

- Az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében **szigorúan tilos** a dohányzás (2011.évi XLI. törvény). Kérjük, hogy még a kapu előtt se szórjanak el csikket!
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Reklámanyagokat csak az óvodavezető engedélyével lehet kihelyezni.
- Az óvoda és a bölcsőde területe mellett nincs parkolási ill. megállási lehetőség, a járdára felállni **szigorúan tilos**. Kérjük, hogy az utca végén levő parkolót használják.
- Bombariadó, tűzriadó esetén értesítjük a megfelelő hatóságot és a kiürítési tervben megjelölt útvonalon menekítjük ki a gyermekeket az épületből.

- Az óvoda területén görkorcsolyával, gördeszkával, kerékpárral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet.
- Kutyát, macskát, egyéb élő állatot az intézmény területére behozni tilos (kivételt képeznek az előzetesen megbeszéltek).
- A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására. Nevelésük legfőbb színtere a család, az óvodai nevelés ezt hivatott kiegészíteni.
- A családlátogatás a gyermek és a szülők megismerésére irányul, szükség szerint előzetes egyeztetés alapján valósul meg.
- Az óvodapedagógus a szülőket évente két alkalommal fogadó óra keretében tájékoztatja gyermekük fejlődéséről. Fogadóórát az intézményvezető és az óvodapedagógusok is rendszeresen tartanak, kérjük az előzetes bejelentkezést a kedves szülőktől.
- **A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendőkről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat!**
- Szülői értekezletet a csoportok évente három alkalommal tartanak, aktualitástól függően többet is.
- A szülők és családtagok az előre meghirdetett rendezvények, egyéb kapcsolattartási formák (nyílt nap, munkadélután) alkalmával látogathatják a gyermekközösséget.
- A szülőknek lehetőségük van Szülői Fórumon való aktív részvételre.
- Az óvoda zárt rendezvényein csak a gyermekek és az intézmény alkalmazottai vehetnek részt (Mikulás, karácsony, farsang, húsvét).
- Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy engedélyezik gyermekük külső helyszíni foglalkozásokra való elvitelét (séta, kirándulás, színház, könyvtár).
- Mobiltelefonjaikat az óvoda nyílt napjain, szülői értekezletein, rendezvényein, hivatalos ügyintézés közben tartásuk kikapcsolva.
- Az óvodában hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Nem támogatjuk, hogy a gyermekek otthonról hozott édességeket fogyasszanak, mert a többi gyermekkel szemben nem etikus.

**Kérjük a Szülőket, ha probléma merül fel intézményünkkel kapcsolatban, keressék a közös megoldás lehetőségét a csoportban dolgozókkal, majd az óvoda vezetőjével.** Amennyiben nem születik kompromisszum, jogorvoslatért a fenntartóhoz fordulhat a szülő.

## **X. Étkeztetés**

### **1. A gyermekek étkezési rendje:**

Kérjük, hogy a gyermekek otthon reggelizzenek.

Tízórai: 8.30 – 9.00

Ebéd: 11.25 – 13.00

Uzsonna: 14.30 – 15.15

### **2. Étkezéssel kapcsolatos teendők**

- Az étkezési díj megállapítását, beszedését az Önkormányzati Étkezde vezetője végzi.
- A kedvezmények igénybevételét a Polgármesteri Hivatal szociális osztályán kell jelezni (2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése).
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjáról a hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket. A szülő kötelessége, hogy a befizetési napokon a gyermek étkezési díját hiányzás esetén is befizesse legkésőbb pótbefizetéskor. A befizetés mindig egy hónappal előre történik. Lehetőség van átutalással történő befizetésre.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére. A lemondott étkezések a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
- Hiányzás esetén az étkezést 9.30-ig lehet lemondani (személyesen vagy telefonon az óvodatitkárnál, az étkezdevezetőnél), ami a következő naptól érvényes.
- A betegség első napján az ebéd elvihető.
- A hiányzás utáni újbóli visszatérést is személyesen, vagy telefonon az óvodatitkárnál, az étkezdevezetőnél előző munkanap 9.30 óráig jelezni kell. Ellenkező esetben a gyermeknek étkezést biztosítani nem tudunk.
- Anyagcsere betegségek, felszívódási zavarok, tejallergia (laktóz intolerancia), étel allergia esetén a szülő biztosítja gyermeke számára a megfelelő étkezést. Ezekről a betegségekről szakorvosi igazolás szükséges.

## **XI. Helyiségek használata**

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az államgővővás szem előtt tartásával kell használni.

- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt felügyeletével használhatják.

- Az ÁNTSZ előírásait figyelembe véve **szülő a csoportszobába, mosdóba nem léphet be**, gyermekét az ajtóig kísérheti (kivételt képeznek a rendezvények).
- Rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az intézmény vezetője állapítja meg.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit (pl. mosdó) csak az óvoda dolgozói használhatják. A gyermekek mosdójában sem tartózkodhatnak a szülők, hozzátartozók. Kivételes esetben a vezető engedélyezheti (pl. rendezvények).
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak, ugyanezek a szabályok érvényesek.
- Szülői, hozzátartozó kíséretet alkalmanként elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint.
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

*Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szüleik felelősek:*

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért.
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
- A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.
- Az elektromos kapu rendeltetésszerű használatáért.

## **XII. Beiskolázás rendje**

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság dönt.

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra március 25-ig.

Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláíratni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor a családgondozó családlátogatásra megy ki és megbizonyosodik a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, -tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére. Ugyanígy járunk el, ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

## **XIII. Az értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje**

### **1. A gyermekek értékelése**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, megfigyeléseik alapján.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

## **2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

## **3. Fegyelmező intézkedések**

A fegyelmező intézkedések: az életkori sajátosságokból fakadóan pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A fegyelmezés mindig a gyermek cselekedetére irányul, az adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## **XIV. A házirenddel kapcsolatos szabályok**

Az intézmény dokumentumainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos részletes szabályokat az óvodai SZMSZ, illetve annak eljárásrendje tartalmazza.

Ezek szabályozzák a megismerhetőség folyamatos biztosítását, a nyilvánosságra hozatal módját, formáját, érvényességét és a kapcsolattartók személyét.

A vezető és helyettesei a belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzik a Házirend érvényesülését, annak betartását.

### **1. A rendszeres felülvizsgálat szabályai**

A Házirend minden nevelési év elején felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Közösség, valamint szükségessé tehetik a törvényi és rendeleti változások.

Az óvodapedagógusok és a szülői szervezet képviselői a tanévnyitó nevelői értekezlet előtt legalább nyolc nappal írásban megkapják véleményezésre, s módosító javaslatokat tehetnek.

Az intézmény vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házirendet, majd a Szülői Szervezettől véleményt, a nevelőtestülettől javaslatot kér. A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.

Változtatás csak nevelőtestületi elfogadással és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

## **2. A házirend nyilvánossága**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.



## **XV. Legitimációs záradék**

Véleményezte

2015. november 20.

\_\_\_\_\_

Szülői Közösség

Elfogadta

2015. október 26.

\_\_\_\_\_

Nevelőtestület

Jóváhagyta

2015. október 29.

\_\_\_\_\_

Óvodavezető

A házirend hatálya és hatályba lépése: 2015. december 01.

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: Gyenesdiási Bölcsőde és Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

2015. december 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente  
Módosítás előírásai:

Törvényi változás esetén,

Ha a felülvizsgálat ezt indokolja,

A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról,

**Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda**

8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

Tel: 83/311-490; 83/510-023 ; Fax: 83/510-023

E-mail: [vezeto@gyenesovi.t-online.hu](mailto:vezeto@gyenesovi.t-online.hu) Web: [www.gyenesdiasovoda.hu](http://www.gyenesdiasovoda.hu)

Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

Nyilvánosságra hozatala: A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoportszobában.