

Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda
Bölcsőde Tagintézménye
8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 2.
Tel: 83/310-557

HÁZIREND

GYENESDIÁSI BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNYE

2019.

KÉSZÍTETTE:

Világos Csabáné
Intézményvezető

HATÁLYBA LÉPÉS: 2019. február 1.

Kedves Szülők!

Kérjük, olvassák el a bölcsőde házirendjét és mindannyiunk érdekében a dokumentumban foglaltakat tartsák be.

Elérhetőségek:

Bölcsőde orvosa: Dr. Világos Eszter 83/316-826

Intézmény vezetője: Világos Csabáné 83/510-023

Tagintézmény vezetője: Tótok Mónika 83/310-557

A házirend hatálya:

- Ez a házirend a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Bölcsőde Tagintézményébe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
- A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- A házirendet az intézményegység kisgyermeknevelői fogadják el, a Szülői Érdekképviselői Fórum előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend pontjai:

- ☞ A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 7-17-ig tart nyitva. Kérjük, hogy 8-8³⁰ között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő mossa meg a gyermek kezét, váltsa át a kinti cipőt bentire, és úgy kísérje be a csoportba.
- ☞ A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- ☞ A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.
- ☞ Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.**
- ☞ A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy **hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.**
- ☞ A bölcsődét rendszeresen látogatja a bölcsőde orvosa. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. A bölcsődébe **csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C⁰, és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

- ☞ Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét ehhez feltétlenül szükséges a **pontos cím, és telefonszám.**
- ☞ **Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, ha gyermeke állandó betegségben szenved - ami mégis lehetővé teszi normál csoportban való foglalkoztatását - és erről igazolást hoz a házi orvosától. (pl.: asztma, szívelégtelenség) Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermek kisgyermeknevelőjét.
- ☞ Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást **9 óráig kell jeleznie** személyesen, vagy telefonon a bölcsődében vagy az óvodatitkárnál, **ebben az esetben a következő naptól** lehet lemondani az étkezést.
- ☞ A hiányzást 3 napig igazoltnak tekintjük, ha a szülő azt előre jelzi. Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe.
- ☞ Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulás után, csak (egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- ☞ A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a **kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira**, az üzenő füzetben (minden kisgyermek rendelkezik üzenő füzetrel) keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra.
- ☞ Az **üzenő füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- ☞ A Kormány 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szól. E rendelet alapján az intézmény térítési díjat szedhet a bölcsődés korú gyermekek gondozásáért. Kérjük a **gondozási díjat** minden hónapban **pontosan fizessék be.**
- ☞ Kérjük a szülőket, hogy a gyermekcsoportba otthonról gyermekeik semmilyen **élelmiszert ne hozzanak magukkal.**
- ☞ Ünnepeles alkalmakra a sütemény behozása az ÁNTSZ előírásainak betartásával lehetséges.
- ☞ A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**

- ☞ A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni **balesetveszélyes, és tilos! Állatot (kutyát, macskát) szintén tilos behozni.**
- ☞ A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekbe betolni, vagy bevinni tilos!
- ☞ Kérjük a szülőket, hogy a bölcsőde kijelölt parkolóját használják, a járdára autóval felállni szigorúan tilos.
- ☞ A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart, a nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-éig tájékoztatjuk. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.
- ☞ Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.
- ☞ Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.
- ☞ A Gyvt. 35 § (1) bekezdése értelmében az intézmény **Érdekképviselői Fórumot** működtet.
- ☞ Gyvt. 37/A (3) Az intézményvezető az **önkéntesen** igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi **ellátást megszünteti**, ha jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy a törvényes képviselőjét, Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- ☞ Gyvt. 36 § A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál.
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
 - c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
 (2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.)

Záró rendelkezések:

- ☞ A házirendet a Érdekképviselői Fórum tagjai megismerték, véleményezték, ellene kifogást nem emeltek.
- ☞ A házirend érvényességéhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges. A házirendet a Képviselő-testület jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja:
- ☞ Hozzáférhető helyen a dolgozók és a szülők részére kifüggesztésre kerül.

A házirend tervezetét a kisgyermeknevelő és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezhetik:

- a tagintézményvezető,
- a Szülői Érdekképviselői Fórum vezetője.

Világos Csabáné
Intézményvezető

Érvényességi rendelkezések:

1. A Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda – Bölcsőde Tagintézményének Házirendjét az Érdekképviselői Fórum véleményezte és elfogadásra javasolta.

Gyenesdiás, 2018.

.....

Érdekképviselői Fórum Elnöke